

**ПЛАН мероприятий**  
**по противодействию коррупции в**  
**ГБУЗ НО «Нижегородская областная психоневрологическая больница № 1 им. П.П. Кащенко»**  
**на 2024-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции, проведение антикоррупционного мониторинга</b>			
1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов медицинского учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Главный врач; лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность, юрисконсульт	Постоянно в течение срока действия плана
2	Приведение локальных нормативных актов по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством.	Юрисконсульт	Постоянно в течение срока действия плана
3	Осуществление деятельности за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Юрисконсульт	Постоянно в течение срока действия плана
<b>Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>			
4	Проведение регулярных приемов граждан должностными лицами ГБУЗ НО «НОПНБ №1»	Главный врач, заместители главного врача	в соответствии с графиком приема граждан с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки
5	Обеспечение исполнения должностными лицами ГБУЗ «НОПНБ № 1» требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Главный врач; Заместители главного врача; главный бухгалтер; специалист по информационной безопасности	Постоянно в течение срока действия плана

		юрисконсульт	
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, отнесенным к компетенции администрации медицинского учреждения	Главный врач; Заместители главного врача	по факту обращения
7	Обеспечение надлежащего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Заведующий канцелярией Секретарь руководителя Секретарь-администратор Медицинский регистратор	В течение срока действия плана
8	Обеспечение доступа граждан к информации общественного значения (этический кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, телефоны горячих линий, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания психиатрической помощи, права пациентов и т.д.)	Главный врач; Заместители главного врача; Главная медицинская сестра, начальник отдела кадров Специалист по информационным ресурсам	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции	Главный врач Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Заместитель главного врача по медицинской части	В течение срока действия плана
<b>Совершенствование кадрового аспекта по противодействию коррупции</b>			
10.	Обеспечение повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Специалист по персоналу Специалист по закупкам Заместитель главного врача по экономическим вопросам	В течение срока действия плана
11.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем медицинского учреждения	Главный врач	Ежегодно (1 раз: январь-апрель)
12.	Проведение разъяснительных мероприятий с целью обеспечения соблюдения сотрудниками ГБУЗ НО «НОПНБ	Главный врач, заместители главного врача,	В течение срока действия плана

	<p>№1» запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p> <p>В целях формирования отрицательного отношения к коррупции доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия</p>	руководители структурных подразделений	
13.	Контроль за соблюдением установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностям, запретам и ограничениям лицам при исполнении ими служебных обязанностей	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, отдел кадров, юрисконсульт	В течение срока действия плана
14.	Контроль за выполнением работниками обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководители структурных подразделений, отдел кадров, юрисконсульт	В течение срока действия плана
15.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений (в том числе нарушения запрета, касающегося получения подарков, порядка их сдачи и выкупа), несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Главный врач, заместители главного врача	В течение срока действия плана
16.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обсуждение вопроса о состоянии	Главный врач, заместители главного врача, Отдел кадров Антикоррупционная	В течение срока действия плана

	данной работы и мерах по ее совершенствованию	комиссия	
17.	Мониторинг исполнения работниками обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Главный врач, заместители главного врача, Отдел кадров, руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана
18.	Применение современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей (внедрение системы тестирования) в качестве меры противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Специалист по персоналу	В течение срока действия плана
19.	Мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, ранее замещавших должности государственной гражданской службы	Начальник отдела кадров Специалист по персоналу	В течение срока действия плана
20.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Главный врач, заместители главного врача, Отдел кадров, руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана
<b>Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>			
21.	Размещение настоящего Плана и иных материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте ГБУЗ НО «НОПНБ №1» <a href="http://www.nopnb1.ru">www.nopnb1.ru</a>	Технический специалист по информационным системам, специалист по информационной безопасности	В течение срока действия плана
22.	Организация работы по приведению официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Технический специалист по информационным системам Специалист по информационным ресурсам, Специалист по информационной безопасности Юрисконсульт Заместитель главного врача по медицинской части	В течение срока действия плана
23.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой	Заместитель главного врача	В течение срока действия плана

	информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	по медицинской части Секретарь руководителя Специалист по информационным ресурсам	
24.	Обеспечение наличия и регулярного обновления на официальном сайте ГБУЗ НО «НОПНБ №1» <a href="http://www.nopnb1.ru">www.nopnb1.ru</a> информации о ГБУЗ НО «НОПНБ №1» (структура, руководство, задачи, функции, контактные телефоны, порядок приема посетителей, деятельность руководства по урегулированию конфликта интересов) и результат их работы в сфере противодействия коррупции	Специалист по информационным ресурсам	В течение срока действия плана
<b>Совершенствование антикоррупционных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУЗ НО «НОПНБ №1»</b>			
25.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта.	Специалист по закупкам; бухгалтерия	В течение срока действия плана
26.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при подготовке аукционной (конкурсной) и иной документации, формировании извещений, технических заданий (требований к продукции, работам, услугам) и заключении контрактов на поставку товаров (продукции), выполнение работ и оказание услуг для нужд Нижегородской области	Контрактный управляющий Специалист по закупкам	В течение срока действия плана
27.	Осуществлять контроль по предупреждению завышений объемов работ по планируемыми строительным работам	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, Технический отдел	В течение срока действия плана
28.	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков в сфере в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Главный бухгалтер Контрактный управляющий Специалист по закупкам юриисконсульт	В течение срока действия плана

29.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Контрактный управляющий Главный бухгалтер Специалист по закупкам Юрисконсульт	В течение срока действия плана
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях противодействия коррупции</b>			
30	Осуществление контроля за сохранностью площадей и имущества лечебных отделений, кабинетов, пищеблока, клуба, прачечной и др., переданных для оперативного управления; осуществление их целевого и эффективного контроля	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, Главный бухгалтер	Постоянно в течение срока действия плана
31.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный врач, Главный бухгалтер Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно в течение срока действия плана
<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
32.	Совместные совещания (конференции) с представителями Прокуратуры Приокского района города Нижнего Новгорода	Председатель антикоррупционной комиссии	По согласованию
33.	Совместные совещания (конференции) с представителями отдела полиции № 6 УМВД России по г. Нижнему Новгороду	Председатель антикоррупционной комиссии	По согласованию
34.	Совместные совещания (конференции) с представителями Следственного управления Следственного комитета по Приокскому району г. Нижнего Новгорода	Председатель антикоррупционной комиссии	По согласованию
<b>Отчетность</b>			
35.	Отчет о результатах антикоррупционной работы в учреждении	Главный врач	до 15 января года следующего за отчетным
<b>Антикоррупционная комиссия</b>			
36.	Обеспечение функционирования комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов Ответственные исполнители: Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части		

	В течение всего срока действия плана
--	--------------------------------------